

Mata Mimarlık işini icra ederken, yasalarla tanımlanmış tüm süreçlere, kurallara, yönetmeliklere uygun hareket etmeyi ve iş etiği ile etik ilkelere tam uyum göstermeyi bu dokümanda ifade edildiği gibi taahhüt etmektedir.

Bu dokümanda açıklanan Mata Mimarlık etik kuralları, tüm Mata Mimarlık çalışanlarını, yönetim kadrosunu, tedarikçileri, yüklenicileri, vekaleten iş görenleri kısacası birlikte iş yapılan tüm tarafları kapsar ve tüm taraflar MATA MİMARLIK etik kurallarına uymakla yükümlüdürler. Mata Mimarlık tedarikçilerinin ve yüklenicilerinin sözleşmelerde saklı tuttıkları haller bu kapsam dışında alır.

Mata Mimarlık etik kurallarının tüm çalışanlara bildirilmesi, çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Mata Mimarlık bünyesinde görev yapan orta ve üst düzey yöneticilerin yetkisi olmakla birlikte bu hususta asli görev ve sorumluluklar yetkilendirilen yöneticiye tevdi edilebilir. .

MATA MİMARLIK VE İÇ İLİŞKİLERİ

MATA MİMARLIK, çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır. İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar. Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için olanak ve fırsat eşitliği sunar. Çalışma barışının sürekliliğini sağlar. İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmez. Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, yasal zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz. İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme ve toplu sözleşme haklarına saygılıdır. Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.

MATA MİMARLIK VE DIŞ İLİŞKİLERİ

Mata Mimarlık'ın ikinci, üçüncü taraflardan oluşan dış ilişkilerini yönlendiren temel prensipler aşağıda sıralanmıştır:

Taraflar ile iletişim kanallarını açık tutarak eleştiri ve önerilerinden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak, faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara, politikalara ve çalışma ilkelerine uygun hareket etmek, diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak, imza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın taahhüt altına koyacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.

Hizmet verilenler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak, kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek, müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak.

HAZIRLAYAN
Hukuk Müşaviri
Av. Tuğba İmal Özcan

ONAY
Genel Müdür
Mahmut Atalay

Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak, tedarikçiler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek, tedarikçi seçiminde objektif kriterler ile karar vermek, tedarikçi ilişkilerinde tedarikçi tarafından talep edilen makul gizlilik ve iş güvenliği kurallarına uymak.

Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle veya diğer kişi veya kuruluşlarla, doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma veya kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak, (Bu hususta yasa veya ilgili mevzuat çerçevesinde Mata Mimarlık'a tanınan istisnalar saklıdır.)

Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak, Şirketi temsilen katılım sağlanan özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde bu dokümanda belirtilen etik kurallara aykırı nitelenebilecek her türlü görüşme ve işleminden kaçınmak.

Müşteri memnuniyeti ve dünya çapında üretim amacıyla süreçlerinde mükemmel olmayı hedeflemek, gelişen üretim teknolojisi ve müşteri beklentilerine göre kalite yönetim sistemini güncellemek ve müşteri odaklı cevaplar vermek, ürünlerin ve hizmetlerin kalite seviyesini sürekli geliştirmek, rekabet düzeyini yükseltmek, kalite ve maliyet hedeflerine ulaşmak amacıyla süreçleri sürekli etkin kılmak ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmak.

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle girdiler ve doğal kaynakları verimli yöneterek çevre dostu imalat yapmayı, atıkları öncelikle kaynağında azaltmayı ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çevresel kirlenmeyi önlemeyi ve çevreyi korumayı, faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek olumsuz çevresel etkileri önlemeyi, çevre boyutları, enerji verimliliği, enerji kullanımları, enerji tüketimi ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal ve diğer gerekliliklere uymayı, çevre ve enerji yönetim sistemlerimizin etkinliğini ve performanslarını sürekli iyileştirmek için süreçlerimize yönelik amaç ve hedefler koyarak periyodik gözden geçirmeyi, bunları gerçekleştirmek için gerekli olan tüm bilgi ve gerekli kaynakları sağlamayı, risk ve fırsatları belirleyerek, değerlendirerek ve gözden geçirerek, riskleri azaltmayı ve en aza indirmeyi, sosyal sorumluluk anlayışımız gereği tüm çalışanlarımızı, tedarikçi ve taşeronlarımızı eğiterek, tüm çalışanlarımız ve çalışan temsilcilerimizin danışma ve katılımını sağlayarak, ilgili tarafların işbirliği ve geri bildirimine dayalı sürekli gelişime açık bir kurum kültürü oluşturmayı, amaç edinmiştir.

ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKEN ETİK ÇALIŞMA KURALLARI

MATA MİMARLIK çalışanlarından beklenenler aşağıda sıralanmıştır:

Yasalara daima uymak; görevini yerine getirirken temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde hareket etmek, tüm ilişkilerinde değer yaratmak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almamak ve/veya vermemek, sürdürülen görevlerde, ilgili etik kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm

HAZIRLAYAN
Hukuk Müşaviri
Av. Tuğba İmal Özcan

ONAY
Genel Müdür
Mahmut Aralay

uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek, iş ve özel yaşantılarında MATA MİMARLIK itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak, açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak, diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş uyumunu bozmamak, Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak, kişisel çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak, mesleğine veya uzmanlığına giren konularda çalışanın kazanç elde ederek, MATA MİMARLIK dışında bir kurum veya kuruluşta görev almasının, dışarıdaki bir işte çalışabilmesinin MATA MİMARLIK onayına bağlı olduğunu bilmek.

Fikri Mülkiyet Hakları; MATA MİMARLIK çalışanlarının MATA MİMARLIK bünyesinde çalışmaları esnasında ortaya çıkardıkları her türlü fikri ve sinai hakkın sahibinin MATA MİMARLIK olduğunun bilincinde hareket etmek ve bu hakların ihlaline karşı duyarlı davranmak, yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak, diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sinai mülkiyet haklarının yetkisiz kullanımından kaçınmak ile korunur

Bilgi Yönetimi tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak; işin normal akışı içinde resmi kurumlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine ilgili bölümlerce cevap verilmesini sağlamak, üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak, çalışanların, iş ile ilgili kullandıkları her türlü belgenin Mata Mimarlık'a ait olduğu bilinciyle söz konusu belgelerin MATA MİMARLIK prosedürlerine uygun olarak saklanması veya yok edilmesi ile sağlanır.

Güvenlik ve Kriz Yönetimi; olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanların, bilgi ve bilgi sistemlerinin, işyerinin korunması için gerekli tedbirleri almak, terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamakla yakından ilgilidir.

Gizlilik; MATA MİMARLIK' a ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak, iş gereği öğrenilen bilgileri ve belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı kullanmamayı gerektirir.

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına veya ilişkide bulunduğu kişi veya kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi veya herhangi bir şahsi çıkara sahip olma halini ifade eder.

HAZIRLAYAN
Hukuk Müşaviri
Av. Tuğba İmal Özcan

ONAY
Genel Müdür
Mahmut Akalay

İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek organizasyon ve faaliyetlere katılım için Şirketin onayı esastır. MATA MİMARLIK ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde; promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye kabul ve teklif etmemek, tedarikçilerden, müşterilerden, üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek gerekliliktir. Şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra, bir yıl süresince, kendisi bizzat şirket kurarak ya da bir şirkete ortak olarak MATA MİMARLIK' a satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık veya benzeri şekillerle iş yapmak, olumsuz algılamalar oluşturabilecek dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur. Uygunsuz bir durum söz konusu ise ilgili şahısla ticari ilişki kurulmamalıdır. İstisnai haller dışında olumsuz algılamaları önlemek üzere eski çalışan ile bu tür ticari ilişkilerin kurulması önlenmelidir. Etik kuralların belirlenmesinden evvel kurulan sözleşme ve iş ilişkileri ile, işin karlılık, sürdürülebilirlik ve devamlılık esaslarından kaynaklanan zorunlu iş ilişkileri halleri saklıdır.

Şirkete ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmanın suç olduğunu bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek gerekmektedir.

İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

Faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek yaralanma ve sağlığın bozulmasının önlenmesi için güvenli, sağlıklı ve verimli çalışma koşullarını oluşturmak, meslek hastalıkları ve iş kazalarına neden olabilecek tehlikeleri tanımlamak, önlemek ve ortadan kaldırmak, iş güvenliği riskleri ile ilgili ulusal ve uluslararası yasal ve diğer gerekliliklere uymak, iş sağlığı ve yönetim sistemimizin etkinliğini ve performanslarını sürekli iyileştirmek için süreçlerimize yönelik amaç ve hedefler koyarak periyodik gözden geçirmek, bunları gerçekleştirmek için gerekli olan tüm bilgi ve gerekli kaynakları sağlamak, risk ve fırsatları belirleyerek, değerlendirerek ve gözden geçirerek, riskleri azaltmak ve en aza indirmek, sosyal sorumluluk anlayışımız gereği tüm çalışanlarımızı, tedarikçi ve tedarikçilerimizi eğiterek, tüm çalışanlarımız ve çalışan temsilcilerimizin danışma ve katılımını sağlayarak, ilgili tarafların işbirliği ve geri bildirimine dayalı sürekli gelişime açık bir kurum kültürü oluşturmak esastır.

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ

İhlallerin Bildirim Yükümlülüğü

Çalışanlar, şirketin tabi olduğu yasa, mevzuat veya kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirlerse bunu bölüm sorumlusuna yazılı olarak ve/veya e-mail ile info@matamimarlik.com yazılı olarak iletmekle yükümlüdür.

HAZIRLAYAN
Hukuk Müşaviri
Av. Tuğba İmal Özcan

ONAY
Genel Müdür
Mahmut Aralay

Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin üçüncü şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önleneyecektir.

Bildirim mekanizmasının şirket menfaati doğrultusunda olması gözetilmelidir.

Bildirimde bulunanın, ihbar edilen hakkında dedikodu yapması veya kariyerini olumsuz etkilemeye çalışması gibi niyetlerden arınmış olması çok önemli bir husustur. Bu bakımdan ihbar ve soruşturma sürecinde gizlilik, objektiflik ve etik kurallara uyum son derece kritik bir konudur. Hem bildirimde bulunan hem de konuyla ilgili süreci yöneten kişilerin bu konuya büyük önem ve dikkat göstermesi zorunludur.

Yalan ve/veya iftira niteliğinde kasıtlı bildirimler tespit edildiğinde etik kural ihlali olarak yorumlanır.

Disiplin Uygulaması

Etik davranış kural ihlalleri sonrasında eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suistimal söz konusu ise işten çıkarmaya varan (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) yaptırım, uygulama ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatılabilir. Bilerek haksız menfaat sağlayan kişinin, geçmişte yaptığı faydalı işler alınan karar üzerinde kısmen veya tamamen bir af sebebi oluşturmaz.

Suistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı verilir.

Yürütme ve Denetim

Yukarıda tanımlanan ve tüm faaliyetlerde uyulması gereken etik kuralların işleyişi Mata Mimarlık Ltd. Şti. yönetimi tarafından yönetilir. Yönetim, ilgili faaliyetleri konusunda kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

MATA MİMARLIK şirket politikalarına ilişkin uygulama ve yaptırımlar, hizmet sözleşmeleri, yönetmelikler, ilgili tamim ve prosedürlerde belirlenmiştir.

HAZIRLAYAN

Hukuk Müşaviri

Av. Tuğba İmal Özcan

ONAY

Genel Müdür

Mahmut Atalay